

通信教育課程家政学専攻 証明書発行願【大学院用】

申込日 年 月 日

手数料（ゆうちょ銀行が発行する定額小為替）と返信用封筒（切手貼付、宛先明記）、本人確認のための書類^{注）}を同封のうえ、証明書の発行を申し込みます。

注）運転免許証・健康保険証・パスポート等のコピー

学籍番号					生年月日	
氏名	(ふりがな)				(西暦)	
	(旧姓：)在学時旧姓の場合のみ記入				年	月
	(英文氏名)英文証明書を申請する場合ローマ字で記入				日	日
西暦	年	月	日	入学		
西暦	年	月	日	修了・退学		
現住所	〒					
緊急連絡先	Tel ()		—	1. 自宅 2. 携帯電話 3. 勤務先		
電子メールアドレス：						
使用目的						
提出先						
提出先締切日						
証明書の種類 (番号を○で囲む)		手数料 (1通)	必要な 通数	証明書の種類 (番号を○で囲む)		手数料 (1通)
1	成績証明書	300円		5	修了証明書	300円
2	成績証明書(英文)	800円		6	修了証明書(英文)	800円
3	在籍証明書	300円		7	学力に関する証明書◆	300円
4	在籍証明書(英文)	800円		合計		通
						円

注意 1. ◆は 2018 年以前入学者のみ発行します。

2. 「学力に関する証明書」を希望する場合、下欄の事項を全て記入してください。

申請する免許状の種類（○で囲む）	中学校専修（家庭） ・ 高等学校専修（家庭）
既有免許状・取得年月	年 月
教職実務経験	学校 年 月 常勤・非常勤